



RAN-2501001205060106

T.Y.B.A. (Sem. - V) Examination October - 2025

Advanced Communication Skill in Gujarati

SEC- Pratyayan Kaushalya

Time: 1 Hours]

[Total Marks: 25

સૂચના : / Instructions

- (1) ઉપરોક્ત દર્શાવેલ વિગતો ઉત્તરવહી પર અવશ્ય લખવી.
Fill up strictly the above details on your answer book

Seat No.:

--	--	--	--	--	--

Student's Signature

પ્ર.1. નિચે આપેલા પ્રશ્નોના ટૂંકમાં જવાબ આપો. (કોઈ પણ પાંચ)

10

- 1) અહેવાલલેખન એટલે શું? તેનું મહત્વ સમજાવો.
- 2) ધંધાકીય અહેવાલના પ્રકારો જણાવો.
- 3) સમિતિ અહેવાલ અને વ્યક્તિગત અહેવાલ વચ્ચેનો તફાવત દર્શાવો.
- 4) અખબારી અહેવાલનું મહત્વ સમજાવો.
- 5) આદર્શ અખબારી અહેવાલનાં લક્ષણો જણાવો.
- 6) 'પ્રશ્નાવલિ' નો અર્થ સ્પષ્ટ કરો.
- 7) પ્રશ્નાવલિમાં સમાવિષ્ટ પ્રશ્નોના પ્રકાર જણાવો.

પ્ર.2. (અ) ટૂંકનોંધ લખો. (ગમે તે એક)

05

1. માંગણી ન સંતોષાતા, જાણીતી કંપનીના કામદારોએ આપેલી હડતાલની ધમકીને સંદર્ભે સેક્રેટરીનો અહેવાલ લખો.
2. ચિરાગ મેન્યુફેક્ચરિંગ કંપની, અમદાવાદના કામદારો માટે એક કલ્યાણ કેન્દ્ર શરૂ કરવા અને તેમને સુવિધા આપવા અંગેનો કમિટિ રિપોર્ટ તૈયાર કરો.

(બ) ટૂંકનોંધ લખો. (ગમે તે એક)

05

1. અમદાવાદ વિમાન દુર્ઘટના અંગેનો અખબારી અહેવાલ તૈયાર કરો.
2. ગંભીરા પુલ દુર્ઘટના અંગેનો પ્રેસ અહેવાલ લખો.

(ક) ટૂંકનોંધ લખો. (ગમે તે એક)

05

1. કોલેજિયન વિદ્યાર્થીઓની અભ્યાસેત્તર પ્રવૃત્તિઓ અંગેની રસવૃત્તિ જાણવા માટેની પ્રશ્નાવલિ તૈયાર કરો.
2. ગુજરાતમાં સ્ત્રીઓની સુરક્ષાની સ્થિતિની તપાસ કરતી પ્રશ્નાવલિ તૈયાર કરો.